

Organisation du classeur de Technologie :

- Page de garde (Nom, Prénom, classe, année scolaire, collège, commune, discipline, jours de cours, etc.) ;
- Évaluation diagnostique avec sa correction ;
- 1er intercalaire : Centre d'intérêt n°1 (CI1) :
 - Fiche de présentation du CI1 (**Thème(s), compétence(s)**) ;
 - Fiche de l'activité 1, puis les réponses, ensuite la correction ainsi que la correction des devoirs, des AP et des EPI ;
 - Synthèse "**Ce qu'il faut retenir**" qu'il faut apprendre ;
 - Fiche de l'activité 2, puis les réponses... , etc ;
 - Feuille de réserve (environ 10 par partie/intercalaire).
- 2ème intercalaire : Centre d'Intérêt n°2 (CI2) ; 3ème intercalaire (CI3), 4ème (CI4), 5ème (CI5) ;
- Avant dernier intercalaire : Définitions des mots nouveaux ou incompris à recopier à partir des parties "vocabulaire" et mots-clés "à retenir" du manuel de Technologie ;
- Dernier intercalaire : Compte-rendu des séances de cours :
 - Fiche explicative "Compte-rendu de la séance de Technologie" ;
 - Compte-rendu du ... / ... / 2016 , Compte-rendu du ... / ... / 2017 , C...-r... du ../../.. , etc.
- Stock de pochettes plastiques transparentes ;
- Devoirs maison, travaux pratiques et devoirs sur table bien présentés (Date, Nom, Prénom, Classe, Note, etc) ;
- Grille de notation, côté verso dans la dernière pochette plastique transparente, avec date des séances à compléter.